



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาองค์กร สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา โทร. ๐ ๗๕๓๓ ๖๐๘๐ ต่อ ๑๖
ที่ สธ ๐๔๒๙.๑๑/ว ๑๒ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการด้านการและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รองผู้อำนวยการฯ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน ในสังกัด สคร.๑๒ สงขลา

ตามที่กลุ่มงานจริยธรรม กรมควบคุมโรค ได้กำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค และถ่ายทอดและกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการตามรายละเอียด ตัวชี้วัดฯ ขั้นตอนที่ ๒ แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบฟอร์มหมายเลข ๒) และกำหนดให้ชี้แจงแผนปฏิบัติการฯ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

กลุ่มพัฒนาองค์กร ได้ดำเนินรายละเอียดตามขั้นตอนที่ ๒ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอ ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและลงนามต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางอังสุมาลิน ประดิษฐ์สุวรรณ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
แทนหัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กร



บันทึกข้อความ

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 12 สงขลา
เลขที่ใบ 8992
วันที่ 3 ธ.ค. 2567 เวลา 14.02 น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาองค์กร สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 12 จังหวัดสงขลา โทร. ๐ ๗๕๓๓ ๖๐๘๐ ต่อ ๑๖
ที่ สธ ๐๔๒๙.๑๑/๓๐๖ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 12 จังหวัดสงขลา

ตามที่กลุ่มงานจริยธรรม กรมควบคุมโรค ได้กำหนดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส
ของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค และถ่ายทอดและกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการตามรายละเอียด
ตัวชี้วัดฯ ชั้นตอนที่ ๑ รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบฟอร์มหมายเลข ๑) และชั้นตอนที่ ๒ แผนปฏิบัติการ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(แบบฟอร์มหมายเลข ๒) ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ นั้น

กลุ่มพัฒนาองค์กร ได้ดำเนินการรายละเอียดตามชั้นตอนที่ ๑ และชั้นตอนที่ ๒ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
จึงขอส่งรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบฟอร์มหมายเลข ๑) และแผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสาร
ที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๒ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและลงนามต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางอังสุมาลิน ประดิษฐ์สุวรรณ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
แทนหัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กร

ทพพ

3 ธ.ค. 67

(นางสุวรรณยา จันทุตานนท์)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 12 จังหวัดสงขลา

แบบฟอร์มหมายเลข ๑

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงานสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา.....

ชื่อผู้ประสานงานนางสาวสุภาพร เจริญกุล.....

โทรศัพท์๐ ๗๔๓๓ ๖๐๘๐ ต่อ ๑๖

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	ปัจจัยความสำเร็จ	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอต่อผู้บริหาร
ด้านการปฏิบัติหน้าที่	จากผลการประเมิน พบว่า การปฏิบัติงาน หรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ส่วนใหญ่อยู่ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๑๕ และเจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ส่วนใหญ่อยู่ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๙๑ พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ไม่มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๐	หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือ Flow การดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมทั้งมีการจัดทำคู่มือการให้บริการ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็น ข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน	ขาดความครอบคลุมในการสำรวจ ความพึงพอใจของกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มีการจัดทำช่องทางทางการ สอบถามข้อมูล และเพิ่มความครอบคลุมในการสำรวจความพึงพอใจ ผู้รับบริการต่าง ๆ ของ หน่วยงาน
ด้านการใช้งบประมาณ	จากผลการประเมิน พบว่า หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ส่วนใหญ่อยู่ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๘๓ และมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงิน เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๓๒ พร้อมทั้งหน่วยงานไม่มี	มีการสื่อสาร ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับ แผนและกระบวนการงบประมาณ ในเวที การประชุม กับบุคลากรทุกคนให้รับทราบ ในเวที ประชุม ของหน่วยงาน พร้อมทั้ง บุคลากรทุกคนรับรู้ด้านงบประมาณ รายงานจ่าย มีส่วนร่วมในการกลั่นกรอง	บุคลากรบางท่านยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ จัดทำแผนงบประมาณประจำปี กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด	มีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับ แผนและกระบวนการ งบประมาณทุกขั้นตอนแก่ บุคลากรทุกคน ในเวทีการ ประชุมประจำเดือน ของหน่วยงาน และหน้า เว็บบอร์ดหน่วยงาน เพื่อให้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	ปัจจัยความสำเร็จ	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอต่อผู้บริหาร
	<p>การใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๑๒</p>	<p>ติดตาม ตรวจสอบ ผลการเบิกจ่าย ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p>		<p>บุคลากร ทราบผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายรวมโครงการ/กิจกรรม ในภาพรวม และมีส่วนร่วมในการกำกับการติดตาม ตรวจสอบ ผลการเบิกจ่าย ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และดำเนินการเพื่อทำงานสำเร็จตามเป้าหมาย</p>
<p>ด้านการใช้อำนาจ</p>	<p>จากผลการประเมิน พบว่า ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมของผู้บังคับบัญชา คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๑๗ และผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๗๔</p> <p>พร้อมทั้งการบริหารงานบุคคล ในหน่วยงานในหน่วยงาน ไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๓</p>	<p>๑. มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสาร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล และแนวทางการเลื่อนเงินเดือนขึ้นข้าราชการ เลื่อนชั้น ลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทน พนักงานราชการ เพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากร เพื่อเข้าร่วมการอบรมและพัฒนาบุคลากร หลักสูตรต่าง ๆ</p> <p>๒. หน่วยงานมีการกระจายอำนาจการบริหาร และมอบหมายงาน โดยมี การแต่งตั้ง รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการและบริหารจัดการตามบทบาทภารกิจ จำนวน ๕ คน</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลของหน่วยงานเพื่อพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนขึ้นข้าราชการ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ตลอดจนการคัดเลือกบุคลากรเพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	ปัจจัยความเสี่ยง	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอต่อผู้บริหาร
<p>ด้านการแก้ไขปัญหากิจการทุจริต</p>	<p>จากผลการประเมิน พบว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๕๑ และการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มาก คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๓๔ พร้อมทั้งบุคลากรเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานมาก คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๙๕</p>	<p>๑. ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการติดตามผลการดำเนินงานรายงาน ผลฯ ตามนโยบายฯ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนตามที่กรมควบคุมโรคกำหนด</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>๑. จัดทำและประชาสัมพันธ์ช่องทาง การแจ้งข้อมูลการร้องเรียน การแจ้งข้อมูลเบาะแส หรือ พยานหลักฐานความผิดปกติทางคุณธรรม จริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐในหน่วยงาน เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตนเองในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๒. เผยแพร่คดีตัวอย่างการทุจริตและประพฤติมิชอบที่พิจารณาสิ้นสุดแล้วใน รูปแบบ “จดหมายข่าวคุณธรรม ความโปร่งใส”</p>

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวสุภาพร เจริญกุล)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ  ผู้บริหาร

(นางสาวจันทานนท์)

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

วันที่

แบบฟอร์มหมายเลข ๒

แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน...สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา.....

ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
ด้านการปฏิบัติหน้าที่ กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือ Flow การดำเนินงานตามบทบาทภารกิจของทีมงาน ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	↕												ทุกกลุ่มงาน
กิจกรรมที่ ๒ ประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานด้านบริหารจัดการ และงบประมาณ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น	↕												ทุกกลุ่มงาน
กิจกรรมที่ ๓ การเผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ	↕												กลุ่มพัฒนาองค์กร และกลุ่มงานที่มีบทบาทให้บริการ

ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘										ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ			
	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘			ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
ของหน่วยงาน และช่องทาง การสำรวจความพึงพอใจ ผู้รับบริการต่าง ๆ ของ หน่วยงาน														ให้คำติชม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงานของ หน่วยงานได้	ประชาชน
ด้านการใช้งบประมาณ															
กิจกรรมที่ ๔ การสื่อสาร ชี้แจง ติดตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และชี้แจงแนว ทางการเขียนแผนงาน โครงการ และการเบิกจ่าย งบประมาณแก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน														บุคลากรรับทราบแนวทาง แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ และแนวทางการเขียน แผนงานโครงการ และการ เบิกจ่ายงบประมาณ ของ หน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไป ตาม วัตถุประสงค์ และไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือ พวก พ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่าง ไม่ถูกต้อง ตลอดจน กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างและ การตรวจ รับพัสดุ	กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
ด้านการใช้อำนาจ															
กิจกรรมที่ ๕ การ ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคล และแนวทางการเลื่อน เงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นลูกจ้างประจำ เลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานราชการ														บุคลากรทุกคนได้รับ มอบหมายงาน ได้รับทราบ เกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	กลุ่มพัฒนาองค์กร

ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ			
	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘					
เพิ่มกำลังพนักงาน กระทรวงสาธารณสุข																	
กิจกรรมที่ ๖ การแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกบุคลากร เพื่อเข้าร่วม การอบรมและพัฒนาบุคลากร หลักสูตรต่าง ๆ				↕											มีคณะกรรมการพิจารณา หลักสูตรต่างๆ และบุคลากร รับการได้รับการพิจารณา คัดเลือกอย่างเท่าเทียม เป็น ธรรม	กลุ่มพัฒนาองค์กร	
ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ																	
กิจกรรมที่ ๗ การจัดทำและ ประชาสัมพันธ์ แนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ แนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ																	
กิจกรรมที่ ๘ การกำหนด ผู้รับผิดชอบ ในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ																	
	↕														บุคลากรทุกคนได้รับทราบ และถือปฏิบัติแนวทาง ในการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างถูกต้อง	กลุ่มบริหารทั่วไป	
																มีการกำกับดูแล ตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินราชการอย่าง สม่ำเสมอ ป้องกันมิให้ บุคลากร มีการใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	กลุ่มบริหารทั่วไป
ด้านการแก้ไขปัญหาทุจริต																	
กิจกรรมที่ ๙ การประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ ผู้บริหารและบุคลากร																	
	↕															การประกาศเจตจำนง ในการต่อต้านการทุจริต ของบุคลากรทุกคน และ มีการสื่อสารและแสดงออกถึง ความโปร่งใสในการบริหาร ราชการ	กลุ่มพัฒนาองค์กร

